

Factura Pequeño Contribuyente

VERÓNICA MISHELL, CASTRO BERNARDINO

Nit Emisor: 106358251

VERÓNICA MISHELL CASTRO BERNARDINO

CALLEJON 3 ALDEA BUENA VISTA NORTE, Chimaltenango,
CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5EE4E377-8B9E-4348-BF54-9C7911F86982

Serie: 5EE4E377 Número de DTE: 2342404936

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 05:05:24

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:05:24

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1519, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-6-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 5EE4E377, número de DTE 2342404936 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Verónica Mishell Castro Bernardino, ampara el pago por servicios técnicos; correspondientes al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1519 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-6-2024. Conste. Chimaltenango, 31 de agosto de 2024.



F

Verónica Mishell Castro Bernardino.
DPI: 2865 17272 0401

F

Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MACA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722510613025	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 5:10 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 05:05:24		
Emisor:	106358251		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	VERÓNICA MISHELL CASTRO BERNARDINO		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	5EE4E377-8B9E-4348-BF54-9C7911F86982		
Serie:	5EE4E377		
Número del DTE:	2342404936		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T05:05:2406:005EE4E3778B9E4348BF549C7911F86982		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 05:10:05		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 05:10:14



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	106358251
NOMBRE	VERÓNICA MISHALL, CASTRO BERNARDINO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<p>¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</p>	
<p>El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.</p>	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:	2024-210-1-3-1519	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-210-6-2024	
Tipo de Servicios:	Técnicos	
Nombres y apellidos de la persona contratista:	Verónica Mishell Castro Bernardino	
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos.	Q. 6,000.00	
Prestados en:	Sede Departamental Chimaltenango	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.	Apoyé en la capacitación sobre la buena alimentación en la aldea la Unión utilizando los recursos con los que cuentan para desarrollar los talleres programados.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de planificación semanal y mensual de actividades de la unidad de Hogar Rural de la agencia municipal de San Martín Jilotepeque.	100%	Finalizado
2) Brindé asistencia técnica en la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para	Apoyé en la integración de actividades y capacitaciones sobre la importancia y los beneficios de los alimentos saludables creando recetas saludables para las	100%	Finalizado

promover la alimentación.	extensionistas de Hogar Rural en la aldea Varituc del Carmen . Apoyé en la organización y capacitación sobre los beneficios de hongos ostra e integración de producción y autoconsumo de los hongos en alimentos, creando recetas saludables para las extensionistas de Hogar Rural.	100%	Finalizado
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en el seguimiento y cumplimiento de las planificaciones de la AMER de San Martin jilotepeque, realizando capacitaciones sobre las Buenas Prácticas Alimentarias en los diferentes CADER. Apoyé en darle seguimiento a extensionistas del municipio, en la elaboración de cestas artesanales a grupos CADER.	100 % 100%	Finalizado Finalizado
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación	Apoyé en reuniones Municipales con la COMUSAN en coordinación con DAR de San Martin Jilotepeque. Apoyé en la coordinación para el desarrollo de talleres de recetas saludables para grupos CADER en la Aldea Pachay.	100 % 100%	Finalizado Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en el monitoreo de proyectos avícolas del municipio de San Martín Jilotepeque.	100 %	Finalizado
	Apoyé en realizar asistencia técnica en huertos grupales de grupos CADER en el municipio de San Martín Jilotepeque.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Verónica Mishell Castro Bernardino.

DPI: 2865 17272 0401

Celular: 39577772

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1519 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-6-2024 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Verónica Mishell Castro Bernardino ✓
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024 ✓	Al: 31/08/2024 ✓
Período de este informe:	Del: 03/01/2024 ✓	Al: 31/08/2024 ✓
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100 ✓		Q. 47,612.90 ✓
Prestados en:		Sede Departamental Chimaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.	Apoyé en la capacitación sobre la buena alimentación en la aldea Varituc utilizando los recursos con los que cuentan para desarrollar los talleres programados, durante el periodo de contratación.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de planificación semanal y mensual de actividades de la unidad de Hogar Rural de la Sede Departamental de San Martín Jilotepeque, durante los meses de enero a agosto.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Apoyé en la integración de actividades y capacitaciones sobre la importancia y los beneficios de los alimentos saludables creando recetas saludables para las extensionistas de Hogar Rural en la aldea Varituc, durante el mes de febrero y mayo. Apoyé en la organización y capacitación sobre los beneficios de hongos ostra e integración de producción y autoconsumo de los	100%	Finalizado

	hongos en alimentos, creando recetas saludables para las extensionistas de Hogar Rural, durante el mes de Abril y Junio.	100%	Finalizado
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en el seguimiento y cumplimiento de las planificaciones de la AMER de San Martín Jilotepeque, realizando capacitaciones sobre las Buenas Prácticas Alimentarias en los diferentes CADER, durante el período de contratación.	100 %	Finalizado
	Apoyé en darle seguimiento a extensionistas del municipio, en la elaboración de cestas artesanales a grupos CADER, durante el mes de enero, febrero y marzo.	100%	Finalizado
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación	Apoyé en reuniones Municipales juntamente con la COMUSAN en coordinación con DAR de San Martín Jilotepeque, durante el periodo de contratación.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la coordinación para el desarrollo de talleres de recetas saludables para grupos CADER en la Aldea Pajon, durante el mes de marzo y mayo.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en el monitoreo de proyectos avícolas de San Martín Jilotepeque, durante el mes de febrero, marzo, abril, mayo y junio.	100 %	Finalizado
	Apoyé en realizar asistencia técnica en huertos grupales de grupos CADER en el municipio de San Martín Jilotepeque, durante el periodo de contratación.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró capacitar a 250 mujeres en Varituc, Xesuj, Patzocón, La Unión y la elaboración de productos de limpieza con apoyo de la secretaría de la mujer y municipalidad de San Martín Jilotepeque.

Se logró la implementación de proyecto denominado sembrando vida con la asociación de ASECSA en las comunidades de: San Bartolome, Sauce Xejuyu, Sause Xesuj, Varituc, La Unión, Chiarmira, Cruz Nueva, Pachay las Lomas y los Pinos beneficiando a 233 personas.

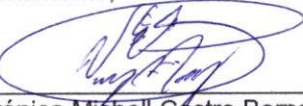
Se logró efectuar 150 asistencias técnicas en huertos individuales, y cosecha de hortalizas para el consumo diario dentro de los hogares.

Se logró capacitar a 50 jóvenes con discapacidad en barrio el Guite, para el empoderamiento económico y el desarrollo de habilidades por medio de diferentes talleres,

Se realizaron 100 talleres sobre recetas nutritivas en diferentes grupos CADER, utilizando hortalizas, comunes dentro del entorno.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Verónica Mishell Castro Bernardino
DPI: 2865 17272 0401
Celular: 39577277

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA



Aprobado (f) 
M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

